INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0302-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HAROLD ANCIZAR CAICEDO RAMIREZ
Cedula	16.787.940
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080332946
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823885042
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

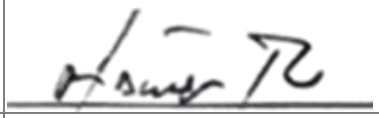
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	❖ 1. Apoyé en la ejecución de acciones de iniciación y formación deportiva mediante el desarrollo de entrenamientos en la modalidad de fútbol, correspondientes al mes de abril. Asimismo, participó en la conducción de sesiones formativas dirigidas a 18 beneficiarios del programa en el escenario deportivo Cancha La Inmaculada, sector Petecuy 2, Comuna 6. Estas acciones se llevaron a cabo garantizando la correcta aplicación de los procesos definidos, el cumplimiento de las orientaciones metodológicas, la calidad del proceso formativo, la participación efectiva de los beneficiarios y el fortalecimiento de sus competencias deportivas. La asistencia y ejecución quedaron registradas como evidencia de cumplimiento contractual y trazabilidad institucional.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	❖ 2. Brindé apoyo en el proceso de estructuración de la base de datos destinada al control y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa. Este recurso fue diseñado con el propósito de optimizar su actualización periódica y asegurar la observancia de las responsabilidades definidas en el marco contractual. La actividad permitió consolidar información verificable, generando insumos para el control interno y fortaleciendo los mecanismos institucionales de seguimiento y evaluación. La entrega de la base de datos correspondiente al mes de abril se registró como evidencia de cumplimiento, garantizando la trazabilidad de la gestión realizada.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las unciones del cargo y el desarrollo del programa.	❖ 3. Asistí a la mesa de trabajo de carácter general convocada por el Coordinador del programa, realizada el día 13 de abril en el Teatro de la Unión (Cra. 41h #38-80, Comuna 16), a las 9:00 a.m. Se definieron lineamientos operativos dirigidos a los formadores deportivos y se establecieron directrices para el evento Copa Cali es Mundial, garantizando la trazabilidad de las acciones y el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	❖ 4. Brindé apoyo y ejecuté el proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de abril, conforme a los lineamientos establecidos por el programa. Esta actividad se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes, asegurando la trazabilidad de la gestión y fortaleciendo los mecanismos institucionales de seguimiento y control. ❖ 5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RAqwsPtuaRnIT6bUZCMqgsqbP-egE99n?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026